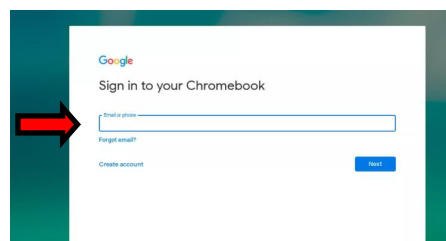




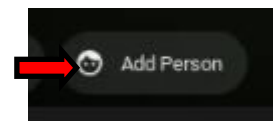
Arranque rápido para estudiantes con Chromebook

Para ingresar con Chromebook (Log-In)

Ingresa con **tu número ID de estudiante** **@apps.everettsd.org**. En la siguiente pantalla, inserta tu **número ID de estudiante** solamente y la **contraseña del distrito**.



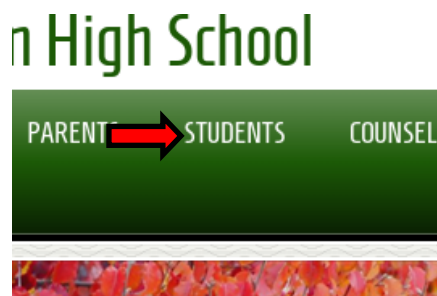
Si se necesita, escoge **“Add Person”** en la parte de abajo de la pantalla para acceder a la pantalla de ingreso (log-in).



Herramientas del estudiante

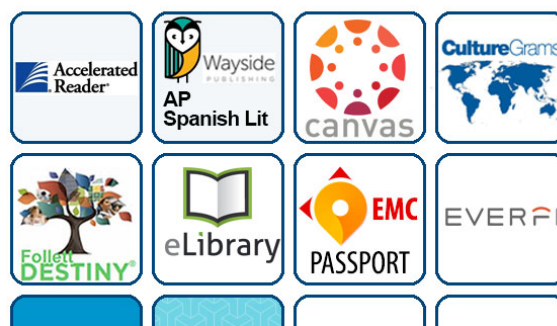
Una vez ingresado, deberás ver el **navegador de Chrome** abierto con la página de tu escuela en una de las pestañas en la parte de arriba del navegador.

En la página de la escuela haz clic en **“Students”** en el menú de arriba.



Este te llevará a la página de **“Student Tools”** en donde podrás acceder a todas las herramientas y servicios para el estudiante como Canvas, Google Apps y Office 360.

Si se te pide que vuelvas a ingresar, ingresa con tu **número ID de estudiante** para nombre de usuario y la **contraseña del distrito**.





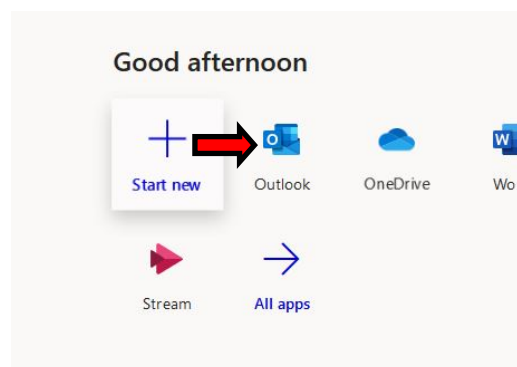
Arranque rápido para estudiantes con Chromebook

Ingreso a Office 365 (E-Mail, OneDrive, MS Word, etc.)

En la página de “Student Tools”, busca **Office 365** para ingresar en la parte de abajo y dale clic. Ingresa con tu número de ID de estudiante@apps.everettsd.org.

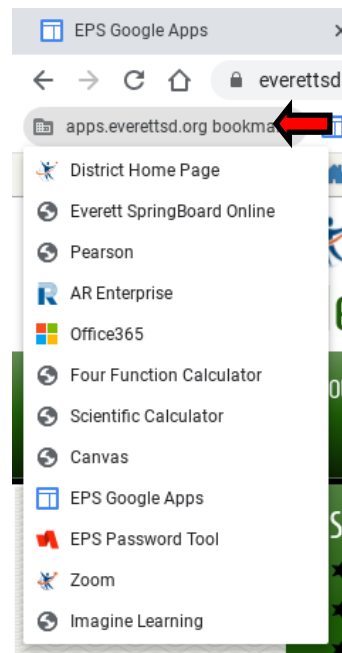
(#####@apps.everettsd.org por ejemplo). En la siguiente pantalla, si te lo pide, ingresa solamente con **tu número de ID de estudiante y contraseña**.

Una vez ingresado, elige **Outlook** arriba para acceder a tu correo estudiantil en línea.



Manejo de Separadores (Managed Bookmarks)

La opción de “**Managed bookmarks**” está localizada en la parte izquierda superior del navegador de Chrome. Allí tendrás acceso rápido a Office 365, Canvas y Zoom por ejemplo.

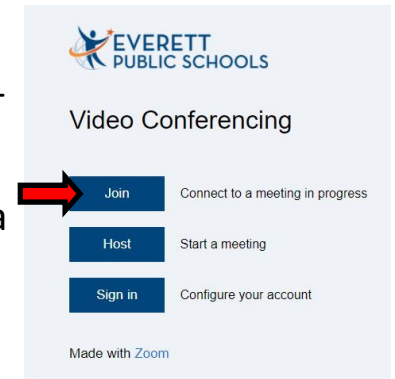




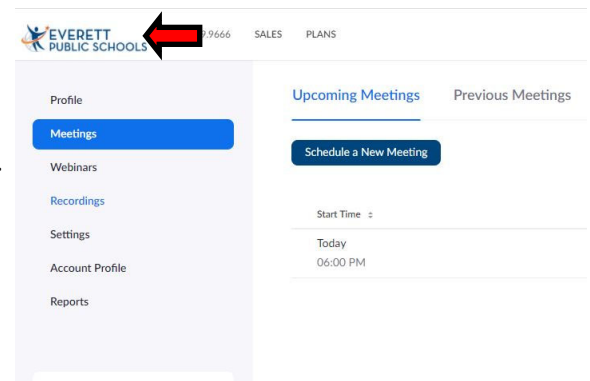
Arranque rápido para estudiantes con Chromebook

Zoom

En “Managed bookmarks” busca la **liga de Zoom** hacia abajo. Haz clic en **“Join”** para entrar a una junta. Ingresas el ID de la junta (**meeting ID**) que te dieron. También te pedirá la **contraseña de la junta** que también te deben haber dado.



En la liga principal de Zoom, elige “Sign in” para ajustar tus ajustes de Zoom y ver las próximas juntas con los maestros. Ingresas con tu ID de estudiante y contraseña, si se necesita. Confirma en la página de ajustes (settings) que estés ingresado (signed in) en tu cuenta EPS Zoom viendo el **logo EPS** en la parte superior



Consejos adicionales para Chromebook

Conéctate al internet dando clic en el reloj en la parte inferior derecha, y luego elige el ícono en forma de ventilador en el menú desplegable de la parte superior izquierda.

- * Ajusta el **brillo** usando las dos teclas de rueda en la parte de arriba del teclado.
- * Ajusta el **volumen** usando las tres teclas de bocina arriba del teclado.
- * **Para activar el lente de aumento “Zoom in” y “Zoom out”** de la pantalla, usa las teclas CTRL + y CTRL– en el teclado, y CTRL 0 para resetearlo.
- * **Rota la pantalla** si necesitas, usando las teclas CTRL-SHIFT-Refresh del teclado.
- * La tecla de “Refresh” es la tecla circular con flecha arriba del teclado.
- * Para los **ajustes generales del Chromebook**, haz clic en el reloj en parte inferior derecha y luego elige el ícono de la rueda en la parte de arriba del menú desplegable.